

직원: 어서오세요, 손님. Fresh 은행입니다.

마이클: 네, 안녕하세요.

직원: 어떤 업무를 도와드릴까요?

마이클: 저.. 통장을 새로 만들고 싶습니다.

직원: 아 그러세요? 그럼 신분증을 먼저 주시겠어요? ID 카드요.

마이클: 네. 저 한국말 할 수 있어요.

직원: 아~ 한국말 잘 하시네요. 그럼 제가 좀 천천히 얘기하겠습니다.

마이클: 감사합니다. 여기 신분증이요..

직원: 네, 잠시만 기다려주세요.

마이클: 네, 천천히 하세요.

직원: 통장은 급여통장으로 하실건가요?

마이클: 그건 뭐예요?

직원: 네, 손님이 회사에서 월급을 받으시잖아요? 그럼 그 통장으로 돈이 들어오게 되는 통장입니다.

마이클: 아 급여통장은 있습니다. 그냥 일반 통장으로 해주세요.

직원: 알겠습니다. 저 전자패드에 비밀번호를 입력해주세요.

마이클: 네, 눌렀습니다.

직원: 한 번 더 입력 부탁드립니다.

마이클: 네, 했습니다!

직원: 통장에 서명하실건가요? 도장이 있으면 도장을 주세요.

마이클: 도장은 없어요.. 그냥 서명할게요.

직원: 그럼 여기 네모 칸에 서명 부탁드립니다.

마이클: 이제 다 됐나요?

직원: 한 가지 더 있습니다. 너무 오래걸리죠? 하하

마이클: 아니요, 괜찮아요.

직원: 혹시 인터넷 뱅킹이나 폰 뱅킹 이용 하실 건가요?

마이클: 음.. 아마 둘 다 필요 없을 것 같아요..

직원: 네, 그럼 통장만 개설 해 드리겠습니다.

마이클: 네!

직원: 여기 다 됐습니다. 통장이랑 신분증 받으시구요.

마이클: 생각보다 오래걸렸네요? 하하하

직원: 네~ 죄송합니다. 저희 00 은행을 이용해 주셔서 감사합니다.

마이클: 감사합니다.

직원: 그럼 좋은 하루 보내세요!

△ 단어를 알아봅시다!

- ① 손님 – Customer
- ② 업무 – Service
- ③ 통장 – Bankbook
- ④ 신분증 – Identity Card
- ⑤ 급여통장 – A bankbook for salary, pay
- ⑥ 월급 – A (monthly) salary, pay
- ⑦ 비밀번호 – PIN number or Password
- ⑧ 입력하다 – To input
- ⑨ 서명 – Signature
- ⑩ 개설하다 – To open (an account)

△ 자주 듣는 문장을 알아봅시다!

- ① 어떤 업무를 도와드릴까요? – What kind of banking service should I help you?
- ② 신분증을 주시겠어요? – Can I have your ID card?
- ③ 비밀번호를 입력해주세요. – Please input your PIN number.
- ④ 새 통장을 만들고 싶습니다. – I would like to open a new bank account.